



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

# **GARIS PANDUAN PENDAFTARAN & PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM**

Disediakan oleh  
Bahagian Keselamatan Industri  
2024

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

<b>KANDUNGAN</b>	Muka Surat
1.0 Pengenalan	4
2.0 Tujuan	4
3.0 Takrifan	4
4.0 Pendaftaran penyedia latihan	5
4.1 Syarat am pendaftaran sebagai penyedia latihan	6
4.2 Syarat am pembaharuan pendaftaran sebagai penyedia latihan	9
4.3 Cawangan penyedia latihan	10
4.4 Pengendalian kursus di lokasi selain daripada premis penyedia latihan yang telah didaftarkan	11
4.5 Tempoh sah pendaftaran sebagai penyedia latihan	12
4.6 Pembatalan pendaftaran sebagai penyedia latihan	13
5.0 Pendaftaran tenaga pengajar	13
5.1 Syarat am pendaftaran sebagai tenaga pengajar	13
5.2 Syarat am pembaharuan pendaftaran sebagai tenaga Pengajar	15
5.3 Pembatalan pendaftaran sebagai tenaga pengajar	15
6.0 Modul latihan kompetensi	16
7.0 Panel Kompetensi	16
7.1 Pelantikan Jawatankuasa Panel Kompetensi	16
7.2 Fungsi Dan Tanggungjawab Jawatankuasa Panel Kompetensi	17
7.3 Kod Etika	18
7.4 Terma Perlantikan	18
7.5 Keckerapan Mesyuarat	18
8.0 Jawatankuasa Teknikal Kompetensi	19
8.1 Pelantikan Jawatankuasa Teknikal Kompetensi	19
8.2 Fungsi dan tanggungjawab Jawatankuasa Teknikal Kompetensi	19
8.3 Kod Etika	20
8.4 Terma Perlantikan	20
8.5 Keckerapan Mesyuarat	21

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

8.6	Pengendalian Peperiksaan	21
8.7	Penilaian Peperiksaan	21
9.0	Yuran Proses Pendaftaran dan Pembaharuan Penyedia Latihan Berdaftar	22
Lampiran 1	Modul kursus Penyedia Latihan Operator Dandang Stim	23
Lampiran 2	Borang A - Pendaftaran Penyedia Latihan	24
Lampiran 3	Borang B - Pendaftaran Tenaga Pengajar	28

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

## **1.0 PENGENALAN**

Operator Dandang Stim merupakan orang yang bertanggungjawab mengendali dan menjaga dandang stim sebagaimana yang telah diperuntukkan dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Pindaan) 2022 dan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024.

Majikan hendaklah melantik, menggaji atau mengambil kerja orang kompeten yang dipanggil Operator Dandang Stim bagi memastikan dandang stim berada dalam keadaan baik dengan cara kerja yang selamat menurut standard yang ditetapkan oleh Jabatan.

## **2.0 TUJUAN**

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi penerangan mengenai prosedur dan syarat pendaftaran dan pembaharuan dengan JKKP sebagai penyedia latihan Operator Dandang Stim.

## **3.0 TAKRIF**

### **Modul kursus**

Modul kursus adalah modul Operator Dandang Stim yang dibangunkan berdasarkan kepada kerangka silibus yang ditetapkan oleh JKKP.

### **Tenaga pengajar tetap**

Seseorang yang berdaftar dengan JKKP untuk mengajar kursus Operator Dandang Stim dan merupakan pengajar sepenuh masa dengan penyedia latihan.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

### **Tenaga pengajar jemputan**

Seseorang yang berdaftar dengan JKPP untuk mengajar kursus Operator Dandang Stim dan merupakan pengajar separuh masa dengan penyedia latihan.

### **Operator Dandang Stim**

Operator dandang stim merupakan orang kompeten yang mengendalikan dan menjaga dandang stim.

### **Penyedia latihan**

Organisasi yang berdaftar dengan JKPP untuk mengendalikan kursus kompetensi termasuk kursus Operator Dandang Stim.

## **4.0 PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN**

- a. Setiap penyedia latihan yang hendak mengendalikan kursus Operator Dandang Stim hendaklah berdaftar dengan JKPP selepas melengkapkan dan menghantar butiran seperti dalam perkara 4.1(b).
- b. Setiap permohonan untuk tujuan pendaftaran penyedia latihan hendaklah dikemukakan kepada: -

Ketua Pengarah,  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Ibu Pejabat,  
Aras 5, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62530 Wilayah Persekutuan Putrajaya.  
No. Telefon : 03 – 8886 5343  
No. Fax : 03 – 8889 2443

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

#### 4.1 Syarat Am Pendaftaran Sebagai Penyedia Latihan

a. Penyedia latihan yang ingin berdaftar dengan Ketua Pengarah hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- i. Mempunyai koordinator program yang dilantik secara tetap.
- ii. Mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) orang tenaga pengajar tetap;
- iii. Bagi Institut Latihan Awam (ILA) dan Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA) perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) orang tenaga pengajar jemputan yang memenuhi syarat am pendaftaran sebagai tenaga pengajar seperti di para 5.1.
- iv. Mempunyai kelengkapan dan kemudahan yang ditetapkan sebagaimana yang dinyatakan dalam 4.1(c);
- v. Tempoh pengendalian kursus yang dijalankan hendaklah merangkumi semua silibus dalam modul yang diluluskan sebagaimana dalam lampiran 1;
- vi. Ujian atau peperiksaan dikendalikan oleh agensi yang diluluskan oleh JKPP.

b. Setiap permohonan pendaftaran sebagai penyedia latihan hendaklah disertakan dengan maklumat berikut:

Perkara	Perihal
Surat permohonan	Nyatakan tujuan surat Sertakan maklumat pegawai untuk dihubungi (nama, no. tel. & emel)

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

Borang pendaftaran penyedia latihan	- Mengisi lengkap Borang A (Rujuk Lampiran 2)
Latar belakang, carta dan dasar keselamatan dan kesihatan organisasi	Latar belakang/ profil organisasi Jumlah kakitangan Carta organisasi Sistem pengurusan kualiti (jika ada) Salinan sijil pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/ Jab. Pendaftaran Pertubuhan Malaysia
Senarai dan maklumat koordinator program.	Salinan surat pelantikan sebagai koordinator program
Senarai dan maklumat tenaga pengajar	Mengisi lengkap Borang B (Rujuk Lampiran 3) Salinan surat pelantikan sebagai tenaga pengajar Salinan surat persetujuan sebagai tenaga pengajar Salinan surat perjanjian antara penyedia latihan dengan tenaga pengajar
Modul kursus	- Penetapan topik, subtopik dan kontak yang yang sekurang-kurangnya meliputi perkara dalam Lampiran 1
Nota kursus	- Salinan bercetak dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) yang merangkumi semua topik seperti dalam Lampiran 1 - Nota pembelajaran lengkap dan terperinci

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

Pelan pembelajaran	- Menyertakan jadual waktu perjalanan kursus - Menetapkan sasaran/ objektif setiap bahagian/ topik.
Slaid persembahan	Berpandukan modul dan nota kursus Disediakan dalam bentuk <i>power point</i> atau bentuk lain yang sesuai.
Mekanisme maklum balas dan penilaian peserta	Maklumbalas peserta - Merangkumi fasiliti premis, kemudahan pembelajaran dan penilaian tenaga pengajar  Penilaian - Sistem/ kaedah penilaian peserta semasa latihan (penilaian seperti kuiz atau peperiksaan bertulis pada setiap topik utama)
Lawatan tapak (Sekiranya ada)	Mendapatkan persetujuan syarikat/kilang bagi lawatan tapak
Penyimpanan rekod peserta	Nama No. MyKad Tarikh kursus Nombor siri sijil kehadiran Rekod penilaian peserta Borang maklum balas peserta



NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

Maklumat lain	Bukti pemilikan premis/ perjanjian sewaan premis Syarat pemilihan peserta kursus Pengiktirafan atau sokongan yang telah diterima daripada mana-mana organisasi atau badan profesional (jika ada) Perjanjian kerjasama antara organisasi dalam mengendalikan kursus (jika ada)
---------------	--

- c. Penyedia latihan yang ingin berdaftar perlu memenuhi keperluan kelengkapan dan kemudahan tempat pengendalian kursus seperti berikut:
- i. Bilik ceramah yang sesuai, mempunyai pencahayaan dan pengudaraan mencukupi serta mempunyai keluasan yang selesa untuk mewujudkan suasana yang kondusif bagi tujuan pembelajaran dan peperiksaan;
  - ii. Kerusi dan meja yang mencukupi dan sesuai;
  - iii. Peralatan mengajar yang sesuai seperti alat pandang-dengar (audio visual) dan papan tulis;
  - iv. Bahan rujukan peserta kursus;
  - v. Kemudahan asas seperti ruang rehat, tandas, surau dll;
  - vi. Peralatan kecemasan seperti kotak pertolongan kecemasan (*first aid box*) dan alat pemadam api; dan
  - vii. Peralatan/ kemudahan untuk menjalankan latihan praktikal iaitu model boiler termasuk pemasangan utama.

#### **4.2 Syarat Am Pembaharuan Pendaftaran Sebagai Penyedia Latihan**

- a. Penyedia latihan yang ingin memperbaharui pendaftaran hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut: -

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- i. Masih aktif mengendalikan kursus kompetensi sekurang-kurangnya 1 kali setahun; dan
  - ii. Mematuhi syarat-syarat am pendaftaran sebagai penyedia latihan;
  - iii. Permohonan pembaharuan pendaftaran sebagai penyedia latihan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah 3 bulan sebelum tamat tempoh sah pendaftaran.
  
- b. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen dan maklumat seperti berikut:
  - i. Surat permohonan pembaharuan;
  - ii. Carta organisasi terkini;
  - iii. Maklumat kursus yang telah dikendalikan dalam tempoh pendaftaran terdahulu yang merangkumi, tarikh, tempoh, bilangan pelajar, tenaga pengajar, pencapaian/ statistik keputusan peperiksaan dan lain-lain;
  - iv. Senarai tenaga pengajar terkini;
  - v. Salinan slip pembayaran KWSP bagi koordinator program;
  - vi. Salinan surat perjanjian terkini dengan tenaga pengajar jemputan (berstatus kontrak); dan surat kelulusan Ketua Pengarah bagi tenaga pengajar jemputan dari kalangan pegawai teknikal Jabatan.
  - vii. Semua salinan surat perjanjian yang berkaitan termasuk bukti salinan pemilikan premis (jika milik sendiri) atau salinan perjanjian sewaan premis yang dimatikan setem dengan tempoh sewaan sekurang-kurangnya 1 tahun (menyewa).

#### **4.3 Cawangan Penyedia Latihan**

- a. Penyedia latihan tidak dibenarkan mengendalikan latihan selain daripada tempat yang dinyatakan di dalam surat kelulusan pendaftaran. Walau

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

bagaimanapun penyedia latihan boleh mengemukakan permohonan pendaftaran cawangan kepada Ketua Pengarah.

- b. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen dan maklumat seperti berikut:

<b>Perkara</b>	<b>Perihal</b>
Surat permohonan	Tujuan Butir-butir lengkap kursus yang dijalankan
Borang pendaftaran Penyedia latihan /cawangan	Borang A
Latar belakang syarikat, carta organisasi dan dasar keselamatan dan kesihatan bagi cawangan.	Latar belakang/profil syarikat Jumlah kakitangan Carta organisasi Sistem pengurusan kualiti (jika ada) Salinan sijil SSM/ ROS
Senarai dan maklumat tenaga pengajar	Salinan surat pelantikan sebagai pengajar Salinan surat persetujuan untuk pengajar jemputan Salinan surat perjanjian antara Penyedia latihan & pengajar
Kaedah penyimpanan rekod peserta	Nama No. MyKad Tarikh kursus Nombor siri sijil kehadiran Rekod penilaian peserta Borang maklumbalas peserta
Maklumat lain yang berkaitan	Tatacara kawalan pemberian sijil kehadiran kursus

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

#### **4.4 Pengendalian Kursus Di Lokasi Selain Daripada Premis Penyedia Latihan Yang Telah Didaftarkan**

- a. Penyedia latihan yang ingin mengendalikan kursus di lokasi selain daripada premis penyedia latihan yang telah didaftarkan hendaklah mengemukakan permohonan kepada Ketua Pengarah dan memenuhi syarat-syarat berikut: -
  - i. Kursus dilaksanakan di premis atau lokasi yang mempunyai fasiliti dan kemudahan yang lengkap untuk latihan teori
  - ii. Mendapatkan kebenaran daripada pihak syarikat/kilang bagi menjalankan lawatan tapak di syarikat/kilang yang berdaftar dengan Jabatan. (Sekiranya ada)
  - iii. Mengemukakan dokumen permohonan yang lengkap selewat-selewatnya 30 hari sebelum tarikh kursus dilaksanakan.
  
- b. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen dan maklumat seperti berikut:
  - i. Surat permohonan yang menyatakan tarikh pelaksanaan kursus, maklumat tenaga pengajar dan jumlah peserta.
  - ii. Borang pendaftaran penyedia latihan (Borang A)
  
- c. Dokumen-dokumen sokongan:
  - i. Lukisan pelan fasiliti premis
  - ii. Kemudahan latihan teori, peralatan dan kelengkapan lawatan tapak (gambar/ pelan) mengikut keperluan semasa latihan amali
  - iii. Gambar-gambar peralatan kecemasan seperti kotak pertolongan kecemasan dan *'first aider'* yang terlatih, alat pemadam kebakaran dan sebagainya.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- iv. Mendapatkan surat kebenaran daripada pihak syarikat/kilang bagi menjalankan lawatan tapak di syarikat/kilang yang berdaftar dengan Jabatan. (Sekiranya ada)

#### **4.5 Tempoh Sah Pendaftaran Sebagai Penyedia Latihan**

Bagi permohonan yang berjaya, pendaftaran sebagai penyedia latihan diberikan untuk tempoh maksimum 3 tahun daripada tarikh surat pendaftaran dikeluarkan. Penyedia latihan yang telah tamat tempoh sah seperti yang tercatat dalam surat pendaftaran adalah tidak dibenarkan mengendalikan kursus.

#### **4.6 Pembatalan Pendaftaran Sebagai Penyedia Latihan**

- a. Ketua Pengarah boleh membatalkan pendaftaran penyedia latihan sekiranya didapati tidak mematuhi mana-mana syarat-syarat kelulusan pendaftaran, pembaharuan atau syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah.
- b. Penyedia latihan yang telah dibatalkan pendaftaran hanya boleh mengemukakan permohonan baru selepas tempoh 3 tahun dari tarikh pembatalan pendaftaran.
- c. Pendaftaran sebagai penyedia latihan akan **terbatal jika permohonan pembaharuan tidak diterima dalam tempoh 1 tahun selepas tarikh tamat tempoh sah pendaftaran.** Program yang dijalankan dalam tempoh masa setahun tersebut tidak diiktiraf dan peserta tidak layak untuk dipertimbangkan bagi pendaftaran Operator Dandang Stim.

### **5.0 PENDAFTARAN TENAGA PENGAJAR**

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

### **5.1 Syarat Am Pendaftaran Sebagai Tenaga Pengajar**

- a. Tenaga pengajar adalah wajib berdaftar dengan Ketua Pengarah. Bagi permohonan pendaftaran sebagai tenaga pengajar, syarat-syarat berikut hendaklah dipenuhi:
  - i. Warganegara Malaysia
  - ii. Mempunyai minimum 3 tahun pengalaman sebagai Jurutera Stim Gred 1; atau
  - iii. Mempunyai minimum 6 tahun pengalaman sebagai Jurutera Stim Gred 2; atau
  - iv. Mempunyai minimum 6 tahun pengalaman sebagai Operator Dandang Stim Gred 1; atau
  - v. Bagi tenaga pengajar tetap di Institut Latihan Awam (ILA) dan Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA), mempunyai Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 bagi bidang boiler dan mempunyai sekurang-kurangnya enam (6) bulan pengalaman industri; atau
  - vi. Pesara JKKP yang mempunyai “Certificate of Competency” Jurutera Stim; dan
  - vii. Lulus sesi penilaian yang ditetapkan oleh Jabatan.
  - viii. Pegawai JKKP yang sedang berkhidmat yang mendapat kelulusan Ketua Pengarah untuk mengajar.
  
- b. Permohonan pendaftaran hendaklah disertakan dengan dokumen dan maklumat seperti berikut:
  - i. Surat permohonan yang menyatakan nama tenaga pengajar.
  - ii. Borang Pendaftaran Tenaga Pengajar (Rujuk Borang B)
  - iii. Dokumen-dokumen sokongan:
    - a. Salinan kad pengenalan

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- b. Salinan Surat persetujuan daripada tenaga pengajar
  - c. Salinan perjanjian di antara penyedia latihan dan tenaga pengajar
  - d. Salinan “*Certificate of Competency*” Jurutera Stim
  - e. Salinan kelulusan Ketua Pengarah untuk mengajar bagi setiap sesi
  - f. Sijil Pendaftaran Sebagai OYK atau bukti pengalaman dan kemahiran dalam bidang berkaitan.
- c. Calon tenaga pengajar yang berjaya didaftarkan akan diberikan tempoh sah pendaftaran selama 3 tahun bermula dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan.
  - d. Calon tenaga pengajar yang gagal penilaian hanya boleh membuat permohonan semula pendaftaran selepas 6 bulan dari tarikh keputusan dikeluarkan.
  - e. Tenaga pengajar yang telah berdaftar dengan Jabatan boleh mengajar di mana-mana Penyedia latihan yang berdaftar.

## **5.2 Syarat Am Pembaharuan Pendaftaran Sebagai Tenaga Pengajar**

- a. Pemohon yang ingin memperbaharui pendaftaran hendaklah mengemukakan bukti aktif mengajar, atau mendapatkan *testimonial* dari penyedia latihan.
- b. Permohonan pembaharuan pendaftaran sebagai tenaga pengajar hendaklah dikemukakan kepada JKPP dalam tempoh 3 bulan sebelum tamat tarikh tempoh sah pendaftaran.
- c. Pengiktirafan sebagai tenaga pengajar akan terbatal jika permohonan pembaharuan tidak diterima dalam tempoh 1 tahun selepas tamat tempoh sah pendaftaran. Program yang dikendalikan oleh tenaga pengajar dalam tempoh masa setahun tersebut tidak diiktiraf dan peserta terlibat tidak layak untuk dipertimbangkan bagi pendaftaran Operator Dandang Stim.

## **5.3 Pembatalan Pendaftaran Sebagai Tenaga Pengajar**

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- a. Ketua Pengarah boleh membatalkan pendaftaran mana-mana tenaga pengajar sekiranya mereka didapati: -
  - i. Melanggar etika kerja/ profesionalisme;
  - ii. Gagal melaksanakan tugas dan tanggungjawab;
  - iii. Gagal mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - iv. Telah disabitkan kesalahan di bawah AKKP 1994 atau peraturan-peraturan dibawahnya; atau
  - v. Tidak mematuhi mana-mana syarat-syarat kelulusan pendaftaran, pembaharuan atau syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah.
- b. Tenaga pengajar yang telah dibatalkan pendaftaran hanya boleh mengemukakan permohonan baru selepas tempoh 3 tahun dari tarikh pembatalan pendaftaran.

## **6.0 MODUL LATIHAN KOMPETENSI**

- a. Penyedia latihan yang mengendalikan kursus latihan kompetensi hendaklah menggunakan modul latihan yang diluluskan oleh JKPP;
- b. Modul latihan kompetensi perlu disemak:
  - i. Setiap 3 tahun;
  - ii. Sekiranya terdapat perubahan terhadap peruntukan perundangan; atau
  - iii. Sekiranya terdapat arahan daripada Jabatan.

## **7.0 PANEL KOMPETENSI**

### **7.1 Pelantikan Jawatankuasa Panel Kompetensi**

- a. Ahli Jawatankuasa (AJK) Panel Kompetensi hendaklah dilantik oleh Ketua Pengarah.
- b. Komposisi jawatankuasa tersebut adalah seperti di bawah:
  - i. Pengerusi: Timbalan Ketua Pengarah JKPP



NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- ii. Timbalan Pengerusi: Pegawai JKPP / Wakil Penyedia Latihan Berdaftar / Pusat Peperiksaan
- iii. Setiausaha: JKPP
- iv. Ahli jawatankuasa: -
  - a. Pengarah-pengarah bahagian berkaitan
  - b. Wakil Penyedia Latihan Berdaftar
  - c. Wakil Industri
  - d. Wakil IPT
  - e. Wakil NGO

## **7.2 Fungsi Dan Tanggungjawab Jawatankuasa Panel Kompetensi**

- a. Mencadangkan untuk kelulusan Ketua Pengarah kriteria bagi pengiktirafan Operator Dandang Stim dan Penyedia Latihan Berdaftar;
- b. Mempertimbang dan mencadangkan program dan peperiksaan kompetensi baru sesuai dengan keperluan perundangan;
- c. Mempertimbang, menilai dan mencadangkan naiktaraf program dan peperiksaan kompetensi mengikut taraf kebangsaan atau antarabangsa;
- d. Meluluskan modul bagi program kompetensi, soalan dan skema pemarkahan bagi peperiksaan yang diwujudkan berdasarkan keperluan perundangan;
  - i. Modul bagi program kompetensi, soalan dan skema pemarkahan bagi peperiksaan hendaklah terlebih dahulu disemak oleh Jawatankuasa Teknikal Kompetensi sebelum ia dikemukakan kepada Panel Kompetensi;
  - ii. Pengerusi Jawatankuasa Teknikal Kompetensi akan membentangkan modul bagi program kompetensi, soalan dan skema pemarkahan bagi peperiksaan di dalam mesyuarat Jawatankuasa Panel Kompetensi.
- e. Melantik, menggugurkan dan meluluskan senarai nama ketua penilai peperiksaan dan penilai peperiksaan. Pelantikan ketua penilai peperiksaan dan penilai peperiksaan adalah berdasarkan kepada maklumat biodata yang disahkan;

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- f. Meluluskan kaedah penilaian dan kekerapan bagi program dan peperiksaan yang diwujudkan berdasarkan keperluan perundangan;
- g. Mengesahkan dan menetapkan kriteria program dan peperiksaan kompetensi;
- h. Mengesahkan analisis keperluan program dan trend keputusan peperiksaan;
- i. Membincang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan program dan peperiksaan kompetensi.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

### **7.3 Kod Etika**

- a. Perkara-perkara yang berkaitan dengan program, peperiksaan dan soalan-soalan peperiksaan yang telah dibincangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Panel Kompetensi tidak boleh digunakan untuk kepentingan peribadi dan tidak boleh didedahkan kepada umum dalam sebarang bentuk sama ada secara bercetak atau lisan.
- b. AJK Panel Kompetensi tidak dibenarkan membawa keluar sebarang dokumen bercetak daripada bilik mesyuarat selepas mesyuarat selesai.
- c. Tiada apa-apa perubahan kepada kriteria pengiktirafan boleh dilakukan tanpa kelulusan Jawatankuasa Panel Kompetensi.

### **7.4 Terma Perlantikan**

- a. Senarai ahli jawatankuasa Panel Kompetensi hendaklah mendapat persetujuan Ketua Pengarah JKKP.
- b. Jika terdapat ahli yang tidak dapat hadir mesyuarat tiga (3) kali berturut-turut tanpa sebab yang diperakui oleh Jawatankuasa Panel Kompetensi, maka ahli tersebut boleh dicadangkan untuk digugurkan. Jawatankuasa Panel Kompetensi boleh mencadangkan ahli baru mengikut perwakilan yang sama.
- c. Untuk menjalankan sesuatu mesyuarat, korum yang diperlukan adalah seramai 6 orang (tidak termasuk Setiausaha).
- d. Kehadiran pemerhati adalah di atas jemputan pengerusi.

### **7.5 Kekekapan Mesyuarat**

Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 6 bulan sekali.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

## **8.0 JAWATANKUASA TEKNIKAL KOMPETENSI**

### **8.1 Pelantikan Jawatankuasa Teknikal Kompetensi**

- a. Ahli-ahli jawatankuasa teknikal kompetensi hendaklah dilantik oleh Ketua Pengarah.
- b. Komposisi jawatankuasa tersebut adalah seperti di bawah:
  - i. Pengerusi: Pengarah Bahagian Keselamatan Industri
  - ii. Setiausaha: JKKP
  - iii. Ahli jawatankuasa: -
    - a. Pegawai dari JKKP
    - b. Wakil pusat pengajar/pusat peperiksaan
    - c. Wakil Industri

### **8.2 Fungsi Dan Tanggungjawab Jawatankuasa Teknikal Kompetensi**

- a. Memantau pelaksanaan dan prestasi program latihan;
- b. Membangunkan kaedah penilaian dan memantau pelaksanaan penilaian;
- c. Mengendalikan kes-kes rayuan berkaitan penilaian
- d. Menggubal soalan peperiksaan;
- e. Menyemak, membetul dan mencadangkan modul dan soalan-soalan di dalam bank soalan peperiksaan kepada jawatankuasa Panel Kompetensi untuk memastikan ianya relevan dengan silibus program.
- f. Menyemak modul dan soalan-soalan peperiksaan daripada aspek teknikal dan bahasa yang merangkumi versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- g. Mencadangkan nama pemeriksa atau penilai peperiksaan untuk pengesahan dan perakuan Panel Kompetensi.
- h. Menganalisis keperluan program dan trend keputusan peperiksaan.
- i. Mencadangkan format, kaedah dan prosedur bagi program dan peperiksaan yang ditetapkan.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- j. Mencadangkan tarikh, tempat dan kekerapan bagi pelaksanaan program dan peperiksaan.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan program dan peperiksaan yang ditetapkan dan diarahkan oleh Panel Kompetensi dari masa ke semasa.

### **8.3 Kod Etika**

- a. Perkara-perkara yang berkaitan dengan program, peperiksaan dan soalan-soalan peperiksaan yang telah dibincangkan oleh ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal Kompetensi tidak boleh digunakan untuk kepentingan peribadi dan tidak boleh didedahkan kepada umum dalam sebarang bentuk sama ada secara bercetak atau lisan.
- b. Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal Kompetensi tidak dibenarkan membawa keluar sebarang dokumen bercetak daripada bilik mesyuarat selepas mesyuarat selesai.

### **8.4 Terma Perlantikan**

- a. Senarai ahli-ahli di dalam Jawatankuasa Teknikal Kompetensi perlu mendapat persetujuan Ketua Pengarah JKPP.
- b. Jika terdapat ahli yang tidak dapat hadir mesyuarat tiga (3) kali berturut-turut tanpa sebab yang diperakui oleh ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal Kompetensi, maka ahli tersebut boleh dicadangkan untuk digugurkan. Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal Kompetensi boleh mencadangkan ahli baru mengikut perwakilan yang sama.
- c. Untuk menjalankan sesuatu mesyuarat, korum yang diperlukan adalah seramai 4 orang (tidak termasuk Setiausaha).

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

### **8.5 Keperapan Mesyuarat**

Mesyuarat akan diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.

### **8.6 Pengendalian Peperiksaan**

Pengendalian ujian atau peperiksaan bagi setiap kompetensi hendaklah memenuhi syarat berikut:

- a. Peperiksaan dikendalikan oleh pusat peperiksaan yang berdaftar dengan Ketua Pengarah;
- b. Peperiksaan hendaklah menggunakan soalan-soalan yang telah diluluskan oleh Panel Kompetensi;
- c. Penggubalan format dan soalan-soalan peperiksaan perlu diselia oleh JK Teknikal Kompetensi yang berkaitan;
- d. Kelengkapan dan kemudahan tempat mengadakan peperiksaan hendaklah mengambil kira keselesaan peserta dan kawalan integriti pelaksanaan peperiksaan kompetensi serta bersesuaian dengan kaedah penilaian bagi setiap kompetensi.

### **8.7 Penilaian Peperiksaan**

- a. Penilaian bagi setiap peperiksaan kompetensi hendaklah memenuhi syarat berikut:
  - i. dijalankan oleh penilai peperiksaan yang diperakukan oleh Panel Kompetensi;
  - ii. dijalankan oleh sekurang-kurangnya oleh 2 orang penilai peperiksaan; dan
  - iii. salah seorang penilai peperiksaan hendaklah merupakan pegawai dari JKKP.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

- b. Penilai peperiksaan selain pegawai JKKP hendaklah memenuhi syarat kelayakan berikut:
- i. Mempunyai minimum 3 tahun pengalaman sebagai Orang Kompeten dalam bidang yang berkaitan; dan
  - ii. Mempunyai minimum 1 tahun pengalaman sebagai pengajar kursus yang berkaitan.
- c. Penilai peperiksaan yang memenuhi syarat kelayakan akan diperakukan oleh Panel Kompetensi untuk tempoh selama 3 tahun.

#### **9.0 YURAN PROSES PENDAFTARAN DAN PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN BERDAFTAR**

Yuran pemprosesan pendaftaran baharu dan pembaharuan Penyedia Latihan Berdaftar belum dikenakan. Sekiranya terdapat keperluan Yuran proses pendaftaran, jabatan akan memaklumkan kemudian kepada semua pemegang taruh.

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

**Lampiran 1**

**MODUL KURSUS OPERATOR DANDANG STIM**

NO	KURSUS/ MODUL/SUBJEK	TOPIK/SUB MODUL/ ELEMEN
1	Introduction to boiler (2 hours)	Definition
		Purpose
		Boiler Classifications
		Principle of Fire Tube and Water Tube Boilers;
2	Laws Related to Steam Boilers (3 hours)	An overview of Occupational Safety and Health Act (1994)
		Occupational Safety and Health (Plant Requiring Certificate of Fitness) Regulations 2024
		Occupational Safety and Health (Plant Requiring Certificate of Fitness) Regulations 2024 Schedule 8 – Essential Fittings
3	Steam Boiler Operations and Trouble-shootings (8 hours)	Operating Logs
		Boiler Operations
		Boiler Abnormality, Emergencies and Safety
		Boiler Storage.
		Commissioning Activities;
4	Boiler Water Treatment (2 hours)	Introduction to boiler water treatments
		Water Treatment Concerns.
5	Combustion Fundamentals (2 hours)	Combustion Theory; - Perfect combustion, - Complete combustion (Excess air control), and - Incomplete combustion.
6	Steam Turbines Fundamentals (2 hours)	Introduction of Steam Turbines
7	Steam Boiler Maintenance (2 hours)	Introduction to Boiler Maintenance
		Preventive Maintenance;
8	Steam Boiler Failures (3 hours)	Types of failure
		Cause of failure
		Preventions of failure

**Contact Hours**

Formal Class – 24 Hours  
 Practical – 6 hours  
 Assessment – 1 Day



NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

**Lampiran 2**



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA  
BORANG A - BORANG PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN**

**BAHAGIAN A**

**MAKLUMAT AM**

<b>Nama penyedia latihan</b>			
<b>Alamat surat menyurat</b>			
<b>Alamat tempat pengendalian kursus</b>			
<b>Alamat tempat latihan praktikal</b>			
<b>No tel:</b>		<b>No Faks</b>	
<b>Emel:</b>			
<b>Nama pegawai bertanggungjawab</b>		<b>Jawatan</b>	
<b>Maklumat pengajar</b>	Sila senaraikan maklumat-maklumat berkenaan pengajar kursus yang berkaitan mengikut maklumat seperti dalam Lampiran Tenaga Pengajar		

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

## **BAHAGIAN B**

### **Kelengkapan dan Kemudahan**

<b>Perkara</b>	<b>Perincian</b>	<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>	<b>Sila Nyatakan</b>
<b>Bilik Syarahan</b>	Bilangan			
	Keluasan (sesuai 25 orang)			
	Sistem pengudaraan			<b>Jenis*:</b> <i>neutral/split unit / centralized</i>
	Pencahayaan (300 lux)			
<b>Kelengkapan Mengajar</b>	Komputer			
	Projektor			
	<i>Whiteboard</i>			
<b>Bahan rujukan</b>	OSHA			
<b>Alat Pelindung Diri</b>	Kasut keselamatan			
<b>Alat Pelindung Diri Peralatan keselamatan</b>	Cermin mata keselamatan			
	Topi keselamatan			
	Sarung tangan			
	<i>Coverall</i> /pakaian sesi praktikal			
	Mask			
	1 <sup>st</sup> aid box			
<b>Peralatan keselamatan Kemudahan asas</b>	Pemadam api			
	Bilik air/ tandas			

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

<b>Kemudahan asas Simulator</b>	Ruang rehat			
	Surau			
	<u>Ciri-ciri simulator</u> 1. Model Dandang Stim a. Dandang stim tiub air b. Dandang stim tiub api			

**Peralatan-peralatan lain**

Perkara	Perincian	Ada	Tiada
Peralatan-peralatan	Welding gauge		
	Lampu suluh		
	UTTG (Thickness Gauging)		
	Penukul/Hammer		
	Scraper		
	Flaw detector		
	Kanta pembesar		
	Boroscope		
	Pitting gauge		

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

**BAHAGIAN C**

**DOKUMEN DAN MAKLUMAT BERKAITAN**

Sila tandakan (x) pada petak yang berkenaan.

Bil.	Perkara	Ada	Tiada	Catatan/ Perincian
a.	Latar belakang syarikat, carta organisasi dan dasar keselamatan dan kesihatan			
b.	Senarai dan maklumat tenaga pengajar termasuk seorang koordinator			
c.	Modul kursus termasuk jangkamasa untuk setiap topik			
d.	Nota lengkap kursus			
e.	Mekanisme penilaian dan maklumbalas peserta			
f.	Kaedah penyimpanan rekod peserta			
g.	Maklumat lain yang berkaitan (sila nyatakan) ..... ..... ..... ..... .....			

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

**Lampiran 3**



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA  
BORANG B - BORANG PENDAFTARAN TENAGA PENGAJAR**

<b>Nama (Pengajar)</b>	
<b>No Kad Pengenalan</b>	
<b>No Telefon</b>	
<b>No Faks</b>	
<b>Alamat Surat Menyurat</b>	
<b>Nama &amp; Alamat Majikan</b>	
<b>No Telefon &amp; Faks Majikan</b>	
<b>Jawatan Sekarang</b>	
<b>Kelayakan Akademik</b>	
<b>Pengalaman Bekerja</b> (Jawatan/Majikan/Jangkamasa)	
<b>Bidang Kepakaran</b>	
<b>Pengalaman sebagai Pensyarah/Pengajar</b> (Bidang/Organisasi/Jangkamasa)	

NO. DOKUMEN:	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN &amp; PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN OPERATOR DANDANG STIM</b>	PINDAAN:  01
--------------	---	--------------------

<b>Pengalaman sebagai Orang Yang Kompeten</b>	
<b>Keahlian Badan/Persatuan Professional</b>	
<b>Tajuk Ceramah yang akan Diajar</b>	
<b>Status</b>	Tetap <input type="checkbox"/> Jemputan <input type="checkbox"/>

Dengan ini saya ..... mengaku dan  
mengesahkan bahawa segala maklumat yang saya nyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

Tandatangan:.....

**\*\*Catatan:**

**Sila lampirkan bersama:**

**Salinan Surat persetujuan daripada pengajar**

**Salinan perjanjian diantara penyedia latihan dan pengajar dengan dimatikan setem**