



**BAHAGIAN KESELAMATAN INDUSTRI  
JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN  
MALAYSIA**

**PANDUAN PERMOHONAN PENGUBAHAN REKA BENTUK LIF  
2024**

## KANDUNGAN

1. AKSES .....	3
2. PENDAHULUAN .....	3
3. PEMAKAIAN .....	4
4. SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN.....	4
5. SYARAT-SYARAT KHUSUS PERMOHONAN .....	5
5.1 SENARAI DOKUMEN .....	5
5.1.1. Lukisan Reka Bentuk .....	5
5.1.2. Pengiraan Reka Bentuk .....	5
5.1.3. Sijil / Deklarasi .....	6
5.1.4. Jadual Perbandingan Spesifikasi .....	6
5.1.5. Lain-Lain Dokumen.....	6
6. PIAGAM PELANGGAN.....	7

# JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

## PANDUAN BAGI PERMOHONAN PENGUBAHAN REKA BENTUK LIF

### 1. AKSES

Permohonan hanya boleh dibuat melalui platform MySKUD yang hanya boleh diakses melalui MyKKP. Pemohon hendaklah berdaftar dengan Sistem MyKKP untuk mengakses MySKUD (*Single Sign-On*).

### 2. PENDAHULUAN

Panduan permohonan adalah untuk memastikan setiap model lif yang akan membuat atau menyebabkan supaya dibuat apa-apa perubahan kepada lif tersebut dengan mengemukakan apa-apa butiran dan dokumen sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah. Ini bagi memastikan, pemasangan model lif adalah mengikut spesifikasi yang telah diluluskan oleh Jabatan berdasarkan edisi terkini standard yang diiktiraf atau amalan kejuruteraan yang baik.

Matlamat utama platform perubahan reka bentuk ini adalah untuk menilai dan memastikan pematuhan setiap loji terhadap peruntukan perundangan yang berkaitan, sekaligus menjamin kesihatan dan keselamatan pengguna.

Garis panduan ini disediakan selaras dengan perkembangan semasa untuk rujukan pemohon semasa membuat permohonan Perubahan Reka Bentuk Lif. Ini bagi memastikan pemohon mendapat panduan yang tepat dan jelas untuk mengemukakan permohonan yang berkualiti dan mengikut ketetapan semasa Jabatan. **Sebarang permohonan yang tidak memenuhi syarat – syarat permohonan seperti yang dinyatakan dalam panduan ini akan ditolak.**

### **3. PEMAKAIAN**

Permohonan adalah terpakai sekiranya terdapat apa-apa perubahan kepada:

- i. Jarak pergerakan; atau
- ii. Saiz; atau
- iii. Kelajuan terkadar; atau
- iv. Beban terkadar .

### **4. SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN**

- 4.1. Permohonan hanya boleh dimohon oleh Orang Kompeten (syarikat).
- 4.2. Orang Kompeten bertanggungjawab menyemak dan memastikan permohonan yang dikemukakan mematuhi sepenuhnya ketetapan panduan ini, Peraturan – Peraturan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024 dan standard yang diiktiraf.
- 4.3. Setiap permohonan perubahan yang dikemukakan adalah terhad kepada satu tempat kerja sahaja;
- 4.4. Permohonan akan ditolak sekiranya dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah sukar dibaca / sukar disemak / tidak jelas / bukan terkini / menggunakan Bahasa selain daripada Bahasa Melayu / Inggeris (terjemahan daripada institut terjemahan adalah diterima pakai).
- 4.5. Maklumat yang diisi melalui sistem dalam talian (MySKUD) perlu sepadan seperti yang dinyatakan pada dokumen-dokumen yang dilampirkan.
- 4.6. Tandatangan salin dan tampal adalah tidak dibenarkan pada kesemua dokumen yang memerlukan pengesahan Orang Kompeten.
- 4.7. Dokumen-dokumen yang dikemukakan dimbas dari dokumen asal atau dokumen salinan asal tanpa sebarang suntingan.
- 4.8. Bayaran disertakan bersama semasa permohonan dibuat.

## 5. SYARAT-SYARAT KHUSUS PERMOHONAN

Setiap permohonan yang dikemukakan disertakan dengan surat rasmi yang dimuatnaik pada folder 'Lain-lain Dokumen' serta mengandungi perkara-perkara berikut:

- i) Kepala surat yang mengandungi nama dan alamat Orang Kompeten (Syarikat);
- ii) Nombor rujukan surat dan tarikh;
- iii) Tajuk/perkara surat yang menyatakan dengan skop perubahan.

### 5.1 SENARAI DOKUMEN

Dokumen – dokumen yang perlu dilampirkan semasa membuat permohonan adalah seperti berikut:

#### 5.1.1. Lukisan Reka Bentuk

- 5.1.1.1. Lukisan reka bentuk (*standard/generic/master*) yang telah ditentukan oleh Badan Pemeriksaan Yang Diberi Kuasa **atau** lukisan reka bentuk daripada pihak pengilang bagi model yang dipohon;
- 5.1.1.2. Menyatakan dengan jelas model jentera, standard yang digunakan dan maklumat pihak pengilang lif;
- 5.1.1.3. Meliputi kesemua skop bagi model yang ingin dipohon seperti yang dinyatakan dalam Sijil Ujian Sistem Lif.

#### 5.1.2. Pengiraan Reka Bentuk

- 5.1.2.1. Dokumen mengandungi pengiraan lengkap (Model Design Calculation / Product Model Design Calculation Book atau lain-lain) berdasarkan edisi terkini standard yang digunakan.
- 5.1.2.2. Pengiraan reka bentuk jentera yang mengandungi pengiraan lengkap dan tidak terhad kepada senarai seperti **Lampiran 2**.

### **5.1.3. Sijil / Deklarasi**

#### **5.1.3.1. Situasi 1 : Pengubahan Lif Bagi Pembuat Asal**

Mengemukakan deklarasikan daripada pembuat seperti yang berikut:

- i. Senarai skop kerja pengubahan;
- ii. Perakuan kerja-kerja pengubahan tersebut adalah mengikut standard yang diiktiraf dan selamat untuk digunakan.

#### **5.1.3.2 Situasi 2: Pengubahan Lif Bagi Pembuat Bukan Asal**

Mengemukakan perakuan atau laporan penilaian yang dikeluarkan oleh badan pemeriksaan yang diberikuasa bagi skop kerja pengubahan yang dipohon.

### **5.1.4. Jadual Perbandingan Spesifikasi**

- 5.1.4.1. Jadual Perbandingan spesifikasi sedia ada dan pengubahan yang disahkan (cap dan tandatangan) oleh Orang Kompeten.

### **5.1.5. Lain-Lain Dokumen**

- 5.1.5.1. Surat permohonan seperti yang dinyatakan pada perkara 5 panduan ini; dan
- 5.1.5.2. Lain-lain dokumen yang berkaitan.

## **6. PIAGAM PELANGGAN**

Permohonan yang dikemukakan berserta dokumen yang lengkap akan diproses dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.

---

### **Disediakan oleh:**

#### **Unit Lif**

Bahagian Keselamatan Industri  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan  
Tarikh:

---

### **Disemak oleh:**

#### **Ketua Seksyen Kelulusan Reka bentuk**

Bahagian Keselamatan Industri  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan  
Tarikh:

---

### **Disahkan oleh:**

#### **Pengarah**

Bahagian Keselamatan Industri  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan  
Tarikh: