



**BAHAGIAN KESELAMATAN INDUSTRI  
JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA**

**PANDUAN PERMOHONAN PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN  
BEKERJA MELEBIHI SATU TEMPAT KERJA**

**2024**

# Kandungan

1.0	PENDAHULUAN .....	3
2.0	PUNCA KUASA .....	3
3.0	TAFSIRAN .....	3
4.0	SKOP .....	3
5.0	SYARAT .....	3
6.0	PANDUAN MENGISI BUTIRAN PERMOHONAN.....	3
7.0	DOKUMEN.....	4
8.0	PEMAKLUMAN .....	4
9.0	FI .....	4
10.0	PIAGAM PELANGGAN .....	4

## **1.0 PENDAHULUAN**

Panduan ini disediakan untuk rujukan Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan semasa membuat permohonan bekerja melebihi satu tempat kerja bagi memastikan pemohon mendapat panduan yang tepat dan jelas serta mengelakkan kekeliruan kepada pihak pemohon.

## **2.0 PUNCA KUASA**

Seksyen 29(4), Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994, seseorang hendaklah dilantik sebagai pegawai keselamatan dan kesihatan hanya untuk satu tempat kerja pada satu-satu masa, melainkan jika dibenarkan selainnya oleh Ketua Pengarah.

## **3.0 TAFSIRAN**

Pegawai Keselamatan dan Kesihatan adalah orang yang kompeten yang dinyatakan di dalam seksyen 29 Akta 514.

## **4.0 SKOP**

Skop panduan ini adalah terpakai bagi Pegawai Keselamatan dan Kesihatan yang ingin membuat permohonan bekerja melebihi satu tempat kerja.

## **5.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- a. Seseorang Pegawai Keselamatan dan Kesihatan yang ingin memohon penambahan tempat kerja mestilah telah didaftarkan sebagai Pegawai Keselamatan dan Kesihatan di dalam sistem MyKKP sekurang-kurangnya selama tempoh enam (6) tahun (dua kali pembaharuan) dan adalah aktif sepanjang tempoh tersebut.
- b. Permohonan ini hanya dibolehkan bagi majikan yang sama seperti di dalam kontrak perkhidmatan dengan syarat tempat kerja itu mengikut kelas atau jenis tempat kerja yang dinyatakan di dalam Perintah Pegawai Keselamatan dan Kesihatan dengan syarat jarak di antara tempat-tempat kerja tersebut ialah di dalam lingkungan seratus kilometer (100 km) atau dua (2) jam tempoh perjalanan.
- c. Permohonan hanya dibenarkan maksimum bagi tiga (3) tempat kerja sahaja.

## **6.0 PANDUAN MENGISI BUTIRAN PERMOHONAN**

Pemohon hendaklah menghantar dokumen lengkap (*hardcopy*) ke JKPP Ibu Pejabat. Surat kelulusan Ketua Pengarah akan dikeluarkan jika syarat-syarat permohonan telah dipenuhi.

## 7.0 DOKUMEN

### a. Dokumen wajib:

- i. Surat rasmi permohonan
- ii. Surat kelulusan pembaharuan Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi tempoh enam (6) tahun (2 kali pembaharuan)
- iii. Surat pengesahan majikan sebagai Pegawai Keselamatan & Kesihatan
- iv. Maklumat tempat kerja yang dimohon:
  - Alamat
  - *Letter of Award* (LOA)
  - Maklumat lokasi tempat kerja (menunjukkan jarak perjalanan dengan tempat kerja sedia ada)

### b. Dokumen Lain (Dokumen Sokongan) sekiranya ada.

## 8.0 PEMAKLUMAN

Pihak Jabatan boleh menolak permohonan, menggantung dan membatalkan pengiktirafan ke atas pemohon jika didapati :

- a. Tidak memenuhi mana-mana kriteria permohonan bekerja melebihi satu tempat kerja; atau
- b. Memalsukan dokumen dan maklumat permohonan; atau
- c. Telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan oleh JKPP seperti yang dinyatakan di dalam surat kelulusan pendaftaran atau syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh JKPP dari semasa ke semasa ; atau
- d. Telah memperoleh pendaftaran melalui salah nyataan atau fraud.

## 9.0 FI

Fi pemprosesan dan kelulusan belum dikenakan. Sekiranya terdapat keperluan fi pemprosesan dan kelulusan, Jabatan akan memaklumkan kemudian kepada semua pemegang taruh.

## 10.0 PIAGAM PELANGGAN

Piagam pelanggan bagi permohonan melebihi satu tempat kerja adalah tiga puluh (30) hari bekerja.